



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

14.12.2023

№ 15-112 ф

Москва

О внесении изменений в Положение об особенностях бюджетного учета в системе Следственного комитета Российской Федерации (учетную политику), утвержденное приказом Следственного комитета Российской Федерации от 25 мая 2023 г. № 7-112ф

В целях совершенствования бюджетного учета в системе Следственного комитета Российской Федерации, а также руководствуясь приказом Следственного комитета Российской Федерации от 22 июля 2020 г. № 70-227ф «О предоставлении должностным лицам подразделений центрального аппарата Следственного комитета Российской Федерации полномочий по осуществлению финансово-экономической и хозяйственной деятельности в системе Следственного комитета Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести изменения в Положение об особенностях бюджетного учета в системе Следственного комитета Российской Федерации (учетную политику), утвержденное приказом Следственного комитета Российской Федерации от 25 мая 2023 г. № 7-112ф, согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель управления
финансового обеспечения
Следственного комитета
Российской Федерации
(главный бухгалтер)

полковник юстиции

М.В. Борисова

ПС 0053615

Следственный комитет
Российской Федерации
№15-112ф

Приложение

к приказу
Следственного комитета
Российской Федерации

от «14» 12. 2023 г. №15-12ф

Изменения, вносимые в Положение об особенностях бюджетного учета в системе Следственного комитета Российской Федерации (учетную политику), утвержденное приказом Следственного комитета Российской Федерации от 25 мая 2023 г. № 7-112ф

1. В пункте 2.13.5 слова «управления физической защиты и комендантских служб Следственного комитета» заменить словами «управления собственной безопасности Следственного комитета».

2 В пункте 2.13.9 слова «управления физической защиты и комендантских служб Следственного комитета» заменить словами «управления собственной безопасности Следственного комитета».

3. В пункте 2.13.11 слова «в управление физической защиты и комендантских служб Следственного комитета» заменить словами «в управление собственной безопасности Следственного комитета».

4. Пункт 2.15.5 изложить в следующей редакции:

«2.15.5. Типовые записи по отражению в бюджетном учете операций с нематериальными активами:

№ п/п	Содержание операции	Основание	Бухгалтерская запись	
			Дебет	Кредит
1	Принятие к учету нематериальных активов при их приобретении, изготовлении, а также увеличение стоимости нематериальных активов при проведении работ по их модернизации: на сумму фактических затрат на приобретение (создание) нематериального актива; на стоимость услуг, связанных с регистрацией нематериального актива; по сформированной первоначальной стоимости	Акт выполненных работ, Решение о признании (ф. 0510441)	1 106 3X 320 1 106 3X 320 1 102 3X 320	1 302 32 73X 1 302 2X 73X 1 106 3X 420
2	Принятие на учет нематериальных активов по балансовой стоимости согласно данным передающей стороны	Акт (ф.0504101) (Акт (ф.0510448))	1 102 3X 320	1 304 04 320 1 401 10 19X
3	Принятие к учету выявленных в ходе инвентаризации и (или) иных контрольных мероприятий неучтенных нематериальных активов	Акт (ф.0504101) (Акт (ф.0510448))	1 102 3X 320	1 401 10 199

4	Внутреннее перемещение нематериальных активов между материально ответственными лицами	Накладная (ф.0504102) Накладная (ф.0510450)	1 102 3X 320	1 102 3X 320
5	Выбытие нематериальных активов с балансового учета при принятия решения об их продаже, вследствие недостачи, хищения и в случае выявления комиссией по поступлению и выбытию активов несоответствия их условиям признания актива		1 401 10 172, 1 104 3X 421, 1 114 3X 452, 453	1 102 3X 420
6	Внутриведомственная передача нематериальных активов другому субъекту учета	Акт (ф.0504101) (Акт (ф.0510448)	1 304 04 320	1 102 3X 420
7	Безвозмездная передача нематериальных активов учреждениям: финансируемым другим главным распорядителем средств федерального бюджета; финансируемым субъектом Российской Федерации	Акт (ф.0504101) (Акт (ф.0510448)	1 401 20 281 1 401 20 251	1 102 3X 420 1 102 3X 420
8	Отражение финансового результата от оценки нематериальных активов до справедливой стоимости при их реализации: при увеличении стоимости при уменьшении стоимости	Справка (ф.0504833)	1 102 3X 320 1 401 10 176	1 401 10 176 1 102 3X 420

».

5. Пункт 2.17.5 изложить в следующей редакции:

«2.17.5. Ответственное лицо ежеквартально сверяет данные учета материальных запасов с данными бюджетного учета финансового подразделения субъекта учета. О результатах проверок должны быть сделаны соответствующие записи на отведенной для этого странице в конце книги (карточек) учета материальных ценностей.».

6. В пункте 2.22.1:

абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«Начало эксплуатации автомобильных шин подтверждается актом установки запасных частей¹. В акте необходимо отразить следующие данные: дата совершения работ, наименование объекта основных средств, куда устанавливаются автомобильные шины, инвентарный номер транспортного средства, вид работ (например, замена шин), наименование шин (например, Yokohama Guardex F700Z R-16 205/65), единица измерения, количество, цена, стоимость автомобильных шин.

На основании акта установки (замене) автомобильных шин, с приложенными документами (документ организации, осуществлявшей замену шин, копии эксплуатационной карты автотранспортного средства, копии акта осмотра изношенных автомобильных шин, ходатайство руководителя подразделения материально-технического обеспечения субъекта учета) составляется Ведомость (ф. 0504210), который является первичным учетным документом для списания с балансового учета автомобильных шин и

¹ Форма акта приведена в Приложении № 16 к Инструкции по эксплуатации служебных транспортных средств, утвержденная приказом Следственного комитета Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 6.

отражения их на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных.»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Списание шин, которые не подлежат использованию, с забалансового счета 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданным взамен изношенных» осуществляется на основании Акта о списании (ф. 0504230 (Акта о списании (ф. 0510460) с приложением документов, формируемых подразделением материально-технического обеспечения (акта осмотра изношенных автомобильных шин или акта о проверке состояния автомобильных шин, ходатайство руководителя подразделения материально-технического обеспечения субъекта учета). В эксплуатационной карте автотранспортного средства делается запись с указанием даты и причины списания автомобильных шин, а также их пробега.».

7. Подраздел 2.24 раздела II «Учет нефинансовых активов» изложить в следующей редакции:

«2.24. Особенности учета ведомственных наград

2.24.1. Приобретенные ведомственные награды Следственного комитета принимаются к учету в место их хранения ответственным лицом управления кадров Следственного комитета, ответственным за учет ведомственных наград, по Приходному ордеру (ф. 0504207), который оформляется по документам поставщика при отсутствии количественных и качественных расхождений.

Для вручения ведомственных наград в соответствии с приказом Следственного комитета о награждении сотрудник управления кадров Следственного комитета, ответственный за оформление и выдачу ведомственных наград (уполномоченное лицо подразделения центрального аппарата Следственного комитета), подает рапорт на имя руководителя управления кадров Следственного комитета (должностного лица, исполняющего его обязанности) либо уполномоченного им должностного лица управления кадров Следственного комитета о выдаче комплекта наград из места хранения. С разрешительной визой рапорт передается в финансовое подразделение управления финансового обеспечения Следственного комитета, которое оформляет Требование-накладную (ф. 0504204) (Требование-накладную (ф. 0510451) в трех экземплярах.

Сотрудники управления кадров Следственного комитета, ответственные за учет, оформление и выдачу ведомственных наград, отражают приход, перемещение и выбытие наград в Книге (Карточках) учета материальных ценностей.

Неврученные в установленный срок ведомственные награды хранятся у ответственных лиц по каждому приказу обособленно.

2.24.2. На основании заверенных управлением кадров Следственного комитета копий приказов Следственного комитета о награждении, требований-накладных комиссия по поступлению и выбытию активов Следственного комитета не реже одного раза в месяц оформляет Акт о списании (ф. 0504230) (Акт о списании (ф. 0510460). Копии приказов Следственного комитета о награждении прилагаются к Акту о списании (ф. 0504230) (Акту о списании (ф. 0510460).

2.24.3. В случае передачи ведомственных наград по устному указанию Председателя Следственного комитета Российской Федерации для вручения через уполномоченное им лицо, сотрудник управления кадров Следственного комитета, ответственный за учет ведомственных наград, составляет акт на передачу ведомственных наград в простой форме. При этом акт должен содержать обязательные реквизиты, указанные в пункте 25 СГС «Концептуальные основы».

Акт на передачу ведомственных наград подписывается комиссией, созданной из числа сотрудников управления кадров Следственного комитета, и утверждается руководителем управления кадров Следственного комитета (должностным лицом, исполняющим его обязанности).

Руководитель управления кадров Следственного комитета (должностное лицо, исполняющее его обязанности) подает на председателя комиссии по поступлению и выбытию активов Следственного комитета ходатайство о списании ведомственных наград, врученных иным лицам с приложением акта на передачу.

Комиссия по поступлению и выбытию активов Следственного комитета рассматривает представленные документы и выносит соответствующее решение путем оформления Акта о списании (ф. 0504230) (Акта о списании (ф. 0510460) либо выносит иное решение и доводит его до руководителя управления кадров Следственного комитета (должностного лица, исполняющего его обязанности).».

8. Пункт 2.27.13 изложить в следующей редакции:

«2.27.13. Типовые записи по отражению в бюджетном учете операций по полученным в возмездное пользование (аренду) объектам нефинансовых активов:

№ п/п	Содержание операции	Основание	Бухгалтерская запись	
			Дебет	Кредит
1	По факту начала проведения конкурсных процедур отражены принимаемые обязательства по приобретению программного продукта текущего финансового года		1 501 13 226	1 502 17 226
2	На дату классификации объектов учета аренды (заключения договора аренды) отражено принятие отложенных обязательств по договору (контракту), заключенному в результате применения конкурентных процедур или у единственного поставщика по арендной плате		1 501 93 224	1 502 99 224
3	Отражено принятие обязательств по договору (контракту), заключенному в результате применения конкурентных процедур или у единственного поставщика по приобретению программного продукта текущего финансового года		1 502 17 226	1 502 11 226
4	Отражено принятие к учету объекта аренды – права пользования активом в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом, предусмотренный договором	Справка (ф. 0504833), Договор аренды	1 111 4X 351	1 401 60 224, 1 401 60 229
5	Отражено принятие к учету права пользования нематериальным активом: с определенным сроком полезного использования с неопределенным сроком полезного использования		1 111 6I 352 1 111 6I 353	1 302 26 73X 1 302 26 73X
6	Ежемесячно в период действия договора		1 401 20 224	1 104 4X 451

	аренды осуществляется начисление амортизации права пользования активом			
7	Ежемесячно в период действия лицензионного договора осуществляется начисление амортизации права пользования нематериальным активом со сроком полезного использования		1 401 20 226	1 104 4X 452
8	При поступлении документов по оплате аренды осуществляется уменьшение отложенных обязательств методом «красное сторно» и принятие денежных обязательств по оплате аренды		1 501 93 224 1 502 11 224	1 502 99 224 1 502 12 224
9	Одновременно отражается принятие обязательств по оплате аренды	Акт оказанных услуг	1 401 60 224	1 302 24 73X
10	Отражена ежемесячная оплата аренды	Заявка на кассовый расход	1 302 24 83X	1 304 05 224
11	Отражено списание права пользования активом при возврате имущества арендодателю по окончании срока действия договора		1 104 4X 451	1 111 4X 451
12	Отражено списание права пользования нематериальным активом по окончании срока действия договора		1 104 6I 452	1 111 6I 452
13	Отражено списание права пользования нематериальным активом с неопределенным сроком полезного использования		1 401 20 226	1 111 6I 453

».

9. Пункт 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.2.3. В установленные графиком документооборота сроки в финансовое подразделение субъекта учета должны быть представлены документы, служащие основанием для начисления денежного содержания (заработной платы): приказы на выплату премий, поощрительных доплат и надбавок, а также Табели учета использования рабочего времени (форма по ОКУД 0504421).

На основании вышеперечисленных документов финансовым подразделением субъекта учета производится начисление денежного содержания (заработной платы), которое осуществляется в Расчетной ведомости (форма по ОКУД 0504402) (далее – Расчетная ведомость). Расчетная ведомость составляется по субъекту учета в соответствии со штатным расписанием, подписывается исполнителем и лицом, проверившим документ. Выплата денежного содержания (заработной платы) осуществляется по Платежной ведомости (форма по ОКУД 0504403) (далее – Платежная ведомость).».

10. Пункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«4.2.4. После утверждения Расчетной ведомости (Платежной ведомости) начисленные (выплаченные) суммы денежного содержания (заработной платы) переносятся в Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям.

Операции по начислению и выплате пенсий, пособий и компенсаций отражаются в Журнале по прочим операциям.».

11. Пункт 4.2.6 признать утратившим силу.

12. Пункт 4.2.7 изложить в следующей редакции:

«4.2.7. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации денежное содержание (заработная плата) может перечисляться на указанный работником текущий счет в кредитной организации. Указанные перечисления (в том числе на расчетные (дебетовые) карты) должны осуществляться на основании письменных заявлений работников.

Перечисление средств осуществляется в соответствии с условиями договора, заключенного субъектом учета с кредитной организацией, обслуживающей физических лиц – получателей.

При этом перечисление денежных средств осуществляется общей суммой по Заявке на кассовый расход субъекта учета платежным поручением с использованием реестра, а также отдельными платежами (вне «зарплатного проекта»).

Реестр, составленный по форме, согласованной с кредитной организацией, должен содержать реквизиты данного кредитного учреждения, дату и номер договора, фамилии, имена, отчества, реквизиты счетов получателей – физических лиц, а также суммы, подлежащие зачислению на счета физических лиц. Реестр подписывается должностными лицами, имеющими право подписи платежных документов.».

13. Пункт 4.2.8 изложить в следующей редакции:

«4.2.8. В бюджетном учете расчеты по оплате труда оформляются следующими записями:

№ п/п	Содержание операции	Основание	Бухгалтерская запись	
			Дебет	Кредит
1	Начисление денежного содержания (заработной платы) за первую и вторую половину месяца штатным работникам субъекта учета	Расчетная ведомость (ф. 0504402)	1 401 20 211	1 302 11 737
2	Начисление прочих несоциальных выплат штатным работникам субъекта учета в натуральной и в денежной формах	Платежная ведомость (ф. 0504403) с расчетом выплаты	1 401 20 212, 1 401 20 214	1 302 12 737, 1 302 14 737
3	Начисление пособия за первых три дня временной нетрудоспособности, выплачиваемых работодателем, оплата дополнительных выходных дней в месяц родителю для ухода за детьми- инвалидами, выходного пособия	Расчетная ведомость (ф. 0504402)	1 401 20 266	1 302 66 737
4	Начисление пособий по социальной помощи в натуральной и денежной формах, социальных компенсаций в натуральной и в денежной формах	Платежная ведомость (ф. 0504403) с расчетом выплаты	1 401 20 262, 1 401 20 263, 1 401 20 264, 1401 20 265, 1 401 20 267	1 302 62 737, 1 302 63 737, 1 302 64 737, 1 302 65 737, 1 302 67 737
5	Отражена сумма выплаты из кассы штатным работникам субъекта учета	Платежная ведомость (ф. 0504403) или расходный кассовый ордер	1 302 11 837	1 201 34 610, з18.34 «Касса»

6	Отражена сумма прочих несоциальных выплат в натуральной и в денежной формах, выплаченных из кассы	Платежная ведомость (ф. 0504403) или расходный кассовый ордер	1 302 12 837, 1 302 14 837	1 201 34 610, з18.34 «Касса»
7	Отражена сумма пособия за первых три дня временной нетрудоспособности, выплачиваемых работодателем, оплата дополнительных выходных дней в месяц родителю для ухода за детьми- инвалидами, выходного пособия, выплаченных их кассы	Платежная ведомость (ф. 0504403) или расходный кассовый ордер	1 302 66 837	1 201 34 610, з18.34 «Касса»
8	Отражена сумма пособий по социальной помощи в натуральной и денежной формах, социальных компенсаций в натуральной и в денежной формах	Платежная ведомость (ф. 0504403) или расходный кассовый ордер	1 302 62 837, 1 302 63 837, 1 302 64 837, 1 302 65 837, 1 302 67 837	1 201 34 610, з18.34 «Касса»
9	Отражена сумма, подлежащая перечислению на банковские счета работников субъекта учета: оплаты труда; прочим выплатам; пособий и компенсаций	Расчетная ведомость (ф. 0504402), реестр получателей с причитающимися выплатами	1 302 11 837 1 302 1X 837 1 302 6X 837	1 302 11 837 «Расчеты по картам» 1 302 1X 837 «Расчеты по картам» 1 302 6X 837 «Расчеты по картам»
10	Отражение сумм, перечисленных работникам субъекта учета: оплаты труда; прочих выплат; пособий и компенсаций	Заявка на кассовый расход, выписка из лицевого счета	1 302 11 837 «Расчеты по картам» 1 302 1X 837 «Расчеты по картам» 1 302 6X 837 «Расчеты по картам»	1 304 05 211 1 304 05 21X 1 304 05 26X

14. В пункте 4.2.9 абзац шестой изложить в следующей редакции:

«На соответствующие подстатьи статьи 220 «Оплата работ, услуг» КОСГУ наряду с суммами начисленного вознаграждения относятся также сумма единого страхового тарифа.».

15. Пункт 4.2.10 изложить в следующей редакции:

«4.2.10. В бюджетном учете расчеты с физическими лицами по договорам гражданско-правового характера оформляются следующими записями:

№ п/п	Содержание операции	Основание	Бухгалтерская запись	
			Дебет	Кредит

1	Начисление вознаграждения за выполненные работы (оказанные услуги) по договору гражданско-правового характера, заключенного с физическими лицами	Акт выполненных работ	1 401 20 22X	1 302 2X 736
2	Выплата вознаграждения по договору гражданско-правового характера из кассы	Платежная ведомость (ф.0504403) или расходный кассовый ордер	1 302 2X 836	1 201 34 610, з18.34 «Касса»
3	Перечисление вознаграждения с лицевого счета за выполненные работы (оказанные услуги) по договору гражданско-правового характера	Заявка на кассовый расход	1 302 2X 836	1 304 05 22X

16. Пункт 4.2.11 изложить в следующей редакции:

«4.2.11. Аналитический учет расчетов по денежному содержанию, заработной плате, стипендиям ведется в Журнале операций по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям в разрезе контрагентов, учетных номеров денежных обязательств.

Аналитический учет расчетов по договорам гражданско-правового характера ведется в Журнале расчетов с поставщиками и подрядчиками в разрезе контрагентов, учетных номеров денежных обязательств.

Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Карточке учета средств и расчетов (форма по ОКУД 0504051) в разрезе контрагентов (получателей выплат), учетных номеров денежных обязательств.».

17. Подраздел 5.7 раздела V «Учет финансового результата» изложить в следующей редакции:

«5.7. Учет резервов предстоящих расходов

5.7.1. Учет сумм, зарезервированных в целях равномерного включения расходов на финансовый результат субъекта учета, по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения, осуществляется на счете 1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

В субъекте учета создается резерв:

при принятии к учету объекта аренды – права пользования активом в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом, предусмотренный договором;

предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование работника субъекта учета (далее – резерв оплаты отпусков);

за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью государственного заказчика (заказчика) принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ (оказания услуг) (далее – резерв за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги).

5.7.2. Отражение резерва оплаты отпусков осуществляется на счетах 1 401 60 211 «Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу»,

1 401 60 213 «Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов».

Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно на последний день года, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных кадровым подразделением субъекта учета.

Сумма предстоящих расходов на оплату отпусков определяется по одной из следующих методик:

расчет средней заработной платы производится индивидуально по каждому работнику (методика 1);

расчет средней заработной платы производится по следственному органу (организации) Следственного комитета в целом (методика 2);

расчет средней заработной платы производится по отдельным категориям работников следственного органа (организации) Следственного комитета (например, сотрудники, федеральные государственные гражданские служащие, рабочие) (методика 3).

По методике 1 резерв расходов на оплату отпусков рассчитывается по формуле $\text{Резерв} = K \times \text{ЗП}$, где:

K – количество неиспользованных работником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета;

ЗП – среднедневной заработок работника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва.

По методике 2 резерв расходов на оплату отпусков рассчитывается по формуле $\text{Резерв} = K \times \text{ЗПср}$, где:

K – общее количество неиспользованных всеми работниками дней отпуска за период с начала работы на дату расчета;

ЗПср – средняя заработная плата по всем работникам следственного органа (организации) Следственного комитета в целом.

По методике 3 резерв расходов на оплату отпусков рассчитывается по формуле $\text{Резерв} = K_1 \times \text{ЗПср}_1 + K_2 \times \text{ЗПср}_2 + K_3 \times \text{ЗПср}_3$, где:

K_1, K_2, K_3 – количество всех дней неиспользованного отпуска по каждой категории работников за период с начала работы на дату расчета;

$\text{ЗПср}_1, \text{ЗПср}_2, \text{ЗПср}_3$ – средняя заработная плата, рассчитанная по каждой категории работников следственного органа (учреждения) Следственного комитета.

Резерв расходов на уплату страховых взносов определяется с учетом методики расчета резерва расходов на оплату отпусков.

По методике 1 резерв расходов на оплату страховых взносов рассчитывается по формуле:

$\text{Резерв} = K \times \text{ЗП} \times C$, где:

K – количество неиспользованных работником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета;

ЗП – среднедневной заработок работника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва;

C – размер страховых взносов (в процентах).

По методике 2 резерв расходов на оплату отпусков рассчитывается по формуле:

$\text{Резерв} = K \times \text{ЗПср} \times C$, где:

K – общее количество неиспользованных всеми работниками дней отпуска за период с начала работы на дату расчета;

ЗПср – средняя заработная плата по всем работникам следственного органа (организации) Следственного комитета в целом;

С – размер страховых взносов (в процентах).

По методике 3 резерв расходов на оплату отпусков рассчитывается по формуле:

Резерв = $K1 \times ЗПср 1 \times C1 + K2 \times ЗПср 2 \times C2 + K3 \times ЗПср 3 \times C3$), где:

$K1, K2, K3$ – количество всех дней неиспользованного отпуска по каждой категории работников за период с начала работы на дату расчета;

$ЗПср1, ЗПср2, ЗПср3$ – средняя заработная плата, рассчитанная по каждой категории работников следственного органа (организации) Следственного комитета;

$C1, C2, C3$ – размер страховых взносов (в процентах).

При выборе методик следует руководствоваться следующим:

а) при численности работников следственного органа (учреждения) Следственного комитета менее 100 человек используется методика 1;

б) при численности работников 100 и более используются методики 2 или 3, при этом следует стремиться к наиболее точному расчету.

Так, например, при расчете сумм предстоящих расходов на сотрудников следственного органа (учреждения) Следственного комитета возможно дальнейшее дробление расчета по критерию «руководители» и «остальные сотрудники» или по выслуге лет (с разным количеством дней отпуска) и т.д.;

в) возможностью программного обеспечения.

Пример расчета резерва предстоящих расходов на оплату отпусков и страховых взносов по методике 1.

Зарплата сотрудника за год составляет 1 000 000 рублей. Количество дней неиспользованного отпуска 45 дней. Размер страховых взносов 8,2%.

1. Среднедневной заработок сотрудника составит 2 844,14 руб. (1 000 000 руб./ 12 мес./29,3 дн.).

2. Сумма резерва расходов на оплату отпуска для этого сотрудника будет равна 127 986,30 руб. (2 844,14 руб. x 45 дн.).

3. Рассчитаем сумму страховых взносов, необходимую для включения в резерв страховых взносов. Она составит 10 494,87 руб. (127 986,30 руб. x 8,2%).

И так далее по всем сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и рабочим.

Пример расчета резерва предстоящих расходов на оплату отпусков и страховых взносов по методике 2.

Годовой фонд оплаты труда следственного управления 150 000 000 рублей. В следственном управлении 123 работника. Количество дней неиспользованного отпуска 8438 дней. Размер страховых взносов 8,2%.

1. Среднедневной заработок работника составит 3 468,46 руб. (150 000 000 руб./ 12 мес./29,3 дн./123 чел.).

2. Сумма резерва расходов на оплату отпуска на 123 работника будет равна 29 266 865,48 руб. (3468,46 руб. x 8438 дн.).

3. Рассчитаем сумму страховых взносов, необходимую для включения в резерв страховых взносов. Она составит 2 399 882,96 рублей (29 266 865,48 руб. x 8,2%).

Пример расчета резерва предстоящих расходов на оплату отпусков и страховых взносов по методике 3.

Годовой фонд оплаты труда следственного управления 150 000 000 рублей, из них по сотрудникам – 149 502 000 рублей, по ФГГС – 255 000 рублей, по рабочим – 243 000 рублей. В следственном управлении 123 работника, из них сотрудников – 121, ФГГС – 1, рабочих – 1. Количество дней неиспользованного отпуска – 8438, из них у сотрудников – 8378, у ФГГС – 30, у рабочих – 30. Размер страховых взносов по сотрудникам – 8,2%, у ФГГС – 30,2%, у рабочих – 30,2%.

1 Определяем среднедневной заработок по каждой группе работников:
 по сотрудникам – 3 514,08 руб. (149 502 000 руб./12 мес./29,3 дн./121 чел.);
 по ФГГС – 725,25 руб. (255 000 руб./12 мес./29,3 дн./1 чел.);
 по рабочим – 691,12 руб. (243 000 руб./12 мес./29,3 дн./1 чел.).

2. Сумма резерва расходов на оплату отпуска для этого сотрудника будет равна:
 по сотрудникам – 29 440 962,24 руб. (3514,08 руб. x 8378 дн.);
 по ФГГС – 21 757,50 руб. (725,25 руб. x 30 дн.);
 по рабочим – 20 733,60 руб. (691,12 руб. x 30 дн.).
 Всего: 29 483 453,34 рубля.

3. Рассчитаем сумму страховых взносов, необходимую для включения в резерв страховых взносов. Она составит:

по сотрудникам – 2 414 158,90 руб. (29 440 962,24 руб. x 8,2%);
 по ФГГС – 6 570,76 руб. (20 757,50 руб. x 30,2%);
 по рабочим – 6 261,54 руб. (20 733,60 x 30,2%).
 Всего: 2 368 109,27 руб.

5.7.3. Произведенный расчет сумм предстоящих расходов является основанием для оформления Справки (ф. 0504833) для отражения в учете факта хозяйственной жизни. Расчет сумм предстоящих расходов на оплату отпусков прикладывается к Справке (ф. 0504833) и предъявляется при проверке контрольно-ревизионным органам.

5.7.4. Операции по формированию и использованию резервов отражаются следующими бухгалтерскими записями:

№ п/п	Содержание операции	Основание	Бухгалтерская запись	
			Дебет	Кредит
1	Формирование резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время: по выплатам работникам; по страховым взносам	Справка (ф. 0504833), расчет о сумме предстоящих расходов	1 401 20 211 1 401 20 213	1 401 60 211 1 401 60 213
2	Отражение в учете отложенных обязательств по формированию резервов на оплату отпусков: по выплатам работникам; по страховым взносам		1 501 93 211 1 501 93 213	1 502 99 211 1 502 99 213
3	Начисление оплаты отпуска за проработанное время (компенсации за неиспользованный отпуск): за счет резерва; в случае если сумма резерва меньше суммы начисленных отпускных (на сумму превышения начисленных отпускных над суммой резерва)	Расчетно-платежная ведомость	1 401 60 211 1 401 60 213 1 401 20 211 1 401 20 213	1 302 11 737 1 303 XX 731 1 302 11 737 1 303 XX 731
4	Отражение в учете обязательств по выплатам начисленных отпусков (компенсаций за неиспользованный отпуск), производимых за счет ранее созданного резерва: по выплатам работникам; по страховым взносам. Одновременно производится уменьшение ранее отраженных		1 502 11 211 1 502 11 213	1 502 12 211 1 502 12 213

	обязательств методом «красное сторно»		1 501 93 211	1 502 99 211
			1 501 93 213	1 502 99 213

5.7.5. В случае приемки поставленных нефинансовых активов (выполненных работ, оказанных услуг) документом о приемке с приложением документов, подтверждающих фактическую поставку нефинансовых активов (выполнения работ, оказания услуг) – приемка произведена не в момент поступления нефинансовых активов, фактически выполненных работ, оказания услуг (с временным разрывом, дата фактического получения нефинансовых активов, фактически выполненных работ, оказания услуг ранее даты документа о приёмке), такие нефинансовые активы (выполненные работы, оказанные услуги отражаются в корреспонденции со счетом 140160000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 150299000 «Отложенные обязательства».

5.7.6. В случае отличия даты составления первичного учетного документа (определяется датой подписи лица, подписавшего документ) от даты совершения факта хозяйственной жизни, оформляемого этим первичным учетным документом, отражение в документе информации о дате (периоде) совершения факта хозяйственной жизни является, в целях реализации принципа равномерности признания расходов, обязательным.

Не относятся на резерв предстоящих расходов оказанные услуги, оформленные актом и подписанные уполномоченным лицом за предыдущие периоды, но неоплаченные в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств (свершившийся факт хозяйственной жизни, когда уже возникли денежные обязательства).

По факту получения первичных документов, в соответствии с которыми возникают требования по исполнению обязательств, в отношении которых был создан резерв, датой поступления первичного документа в бюджетном учете признаются за счет суммы ранее созданного резерва денежные обязательства.

5.7.7. Операции по формированию и использованию резервов отражаются следующими бухгалтерскими записями:

№ п/п	Содержание операции	Основание	Бухгалтерская запись	
			Дебет	Кредит
1	Поставлены нефинансовые активы (основные средства)	Справка (ф. 0504833), Накладная поставщика	1 106 XX 3XX	1 401 60 3XX
2	Оказаны услуги по государственному контракту	Справка (ф. 0504833), Накладная поставщика	1 401 20 2XX	1 401 60 2XX
3	Одновременно отражение в учете отложенных обязательств (до момента осуществления приемки)		1 501 93 XXX	1 502 99 XXX
4	Приняты по акту приемки в ЕИАС «Закупки» поставленные нефинансовые активы, поступил (подписан) документ оказания услуг	Документ электронной приемки, Акт оказанных услуг	1 401 60 XXX	1 302 XX 73X
5	Отражение в учете обязательств текущего года по результатам		1 501 13 XXX 1 502 11 XXX	1 502 11 XXX 1 502 12 XXX

	приемки нефинансовых активов, оказанных услуг Одновременно производится уменьшение ранее отраженных обязательств методом «красное сторно»		1 501 93 XXX	1 502 99 XXX	
6	При необходимости корректировка ранее сформированного резерва	Справка (ф. 0504833)	1 401 60 XXX	1 106 XX 3XX, 1 401 20 2XX	».

18. Пункт 8.4.2 изложить в следующей редакции:

«8.4.2. Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения в условной оценке один рубль за один бланк. Плата за бланки строгой отчетности не взимается.».